



KY NGUYEN VANG SERVICE TRADE CO., LTD

Address: Floor 5, Tuoi Tre Tower, 60A Hoang Van Thu St, W.9, Phu Nhuan Dist, HCMC

Tel: (+84 28) 628 03240 – 628 03241

Email info@kynguyenvang.com

Website: www.dulieuvieclam.com

Invitation From Ky Nguyen Vang Consulting

MÔ TẢ CÔNG VIỆC



VỊ TRÍ: TRƯỞNG PHÒNG KẾ TOÁN (BDS)

Báo cáo cho Ban Tổng Giám Đốc

Mức lương: thương lượng

Mô tả công việc

Trách nhiệm chính:

- Quản lý toàn bộ hoạt động của Phòng Kế toán.
- Chịu trách nhiệm triển khai công tác tổng hợp, kiểm tra số liệu kế toán.
- Lập các báo cáo kế toán theo yêu cầu định kỳ hoặc đột xuất.
- Thực hiện báo cáo hợp nhất cho tập đoàn.

Nội dung công việc cụ thể:

- Tổ chức, xây dựng, điều hành bộ máy Phòng Kế toán hoạt động phù hợp với mô hình kinh doanh theo yêu cầu và định hướng phát triển của Công ty.
- Quản lý toàn bộ nhân sự của phòng, phân bổ, sắp xếp công việc phù hợp với năng lực của từng nhân sự, tuyển mới và đào tạo đội ngũ kế thừa.
- Cập nhật, nghiên cứu, phổ biến và đào tạo cho nhân viên cấp dưới, các Phòng ban về các chính sách thuế, tài chính, thống kê, Luật doanh nghiệp, Luật lao động, ... của Nhà nước liên quan đến hoạt động của Công ty nhằm đưa ra cách thực hiện phù hợp.
- Thực hiện công tác kế toán thống kê, thông tin kinh tế, các hoạt động liên quan đến toàn bộ hoạt động của Công ty dưới hình thức giá trị và hiện vật, kiểm soát giá, chi phí phát sinh của các dự án, công trình, chi phí tại Văn phòng, Chi nhánh Sàn giao dịch của Công ty sao cho hợp lý, theo quy định của Luật quản lý thuế và Công ty.
- Cung cấp các số liệu, tài liệu cho các Phòng ban liên quan việc điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh, kiểm tra và phân tích hoạt động kinh tế tài chính, phục vụ công tác lập và theo dõi kế hoạch.
- Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh, kiểm tra và xét duyệt các báo cáo kế toán, thống kê, báo cáo tài chính và các quyết toán theo quy định của Nhà nước và Công ty, chịu trách nhiệm trước Hội đồng Cổ đông và Ban Tổng Giám đốc về tính chính xác của các báo cáo.
- Theo dõi, phản ánh chính xác và kịp thời tình hình kinh doanh của Công ty, tham mưu về chế độ kế toán và những thay đổi của chế độ qua từng thời kỳ trong hoạt động kinh doanh,



KY NGUYEN VANG SERVICE TRADE CO., LTD

Address: Floor 5, Tuoi Tre Tower, 60A Hoang Van Thu St, W.9, Phu Nhuan Dist, HCMC

Tel: (+84 28) 628 03240 – 628 03241

Email info@kynguyenvang.com

Website: www.dulieuvieclam.com

Invitation From Ky Nguyen Vang Consulting

thông qua công tác Tài chính – Kế toán, nghiên cứu cải tiến tổ chức kinh doanh nhằm khai thác khả năng tiềm tàng, tiết kiệm và nâng cao hiệu quả đồng vốn, khai thác và sử dụng có hiệu quả mọi nguồn vốn kinh doanh.

- Phối hợp với các Phòng ban khác tạo nên mạng lưới thông tin quản lý hiệu quả, hoàn thành công việc theo kế hoạch làm việc hằng năm của Công ty.
- Tổ chức, giám sát lưu trữ hồ sơ, chứng từ, hóa đơn theo quy định.
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, phân nhiệm và ủy quyền của Ban Tổng Giám Đốc.

Quyền hạn:

- Quản lý, chỉ đạo, phân bổ công việc cho các nhân sự trong Phòng Kế toán.
- Đề nghị tuyển dụng, điều chuyển, nâng cấp bậc, khen thưởng, kỷ luật nhân viên trong Phòng theo quy định của Công ty.
- Được quyền từ chối việc lập, ký duyệt các báo cáo, chứng từ, tài liệu không phù hợp với Pháp luật hiện hành.
- Yêu cầu các Phòng ban trong Công ty cung cấp đầy đủ, kịp thời các tài liệu, số liệu cần thiết cho công tác kế toán, kiểm tra, kiểm toán của Phòng hoặc Cơ quan chức năng.
- Kiểm soát và ký duyệt tất cả các báo cáo kế toán, báo cáo thống kê, các chứng từ tín dụng và các tài liệu liên quan đến việc thanh toán trong phạm vi ủy quyền, quản lý.
- Báo cáo trực tiếp các trường hợp vi phạm Pháp lệnh kế toán – thống kê cho Ban Tổng Giám đốc để xin ý kiến xử lý, điều chỉnh. Trường hợp đặc biệt, có thể báo cáo trực tiếp cho Hội đồng quản trị.

Các chỉ tiêu đánh giá kết quả thực hiện công việc:

- Công tác thanh toán, hạch toán nội bộ, báo cáo tài chính kịp thời, chính xác, không sai sót.
- Khả năng đáp ứng yêu cầu công việc của nhân viên thuộc quyền đạt 100 %.
- Điều phối dòng tiền, thu chi hoàn thành kế hoạch được giao.
- Đảm bảo hệ thống Phòng Kế toán được vận hành liên tục, hiệu quả, đúng quy định của Pháp luật hiện hành và quy định của Công ty.
- Đảm bảo các yêu cầu về bảo mật thông tin về hệ thống kế toán.
- Tổ chức lưu trữ hồ sơ, chứng từ, hóa đơn theo đúng quy định.

Yêu cầu công việc

Các yêu cầu về bằng cấp/chứng chỉ

- Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành: Kế toán, Tài chính, Ngân hàng.
- Tiếng Anh: trình độ B trở lên.



KY NGUYEN VANG SERVICE TRADE CO., LTD

Address: Floor 5, Tuoi Tre Tower, 60A Hoang Van Thu St, W.9, Phu Nhuan Dist, HCMC

Tel: (+84 28) 628 03240 – 628 03241

Email info@kynguyenvang.com

Website: www.dulieuvieclam.com

Invitation From Ky Nguyen Vang Consulting

- Thành thạo vi tính văn phòng, các phần mềm, ứng dụng.
- Chứng chỉ Kế toán Trưởng.

Yêu cầu về kinh nghiệm/ kiến thức

- Có từ 05 năm kinh nghiệm trở lên trong công tác quản lý nghiệp vụ kế toán.
- Ít nhất 03 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương tại các Công ty bất động sản hoặc các công ty niêm yết trên Sàn Chứng Khoán.
- Có kinh nghiệm làm Báo Cáo Hợp Nhất.
- Am hiểu các chế độ kế toán, công tác kế toán ngân hàng và các quy định Pháp luật liên quan.
- Nam/ nữ, từ 36 đến 42 tuổi.

Các yêu cầu khác về phẩm chất, tính cách/ kỹ năng, khả năng

- Trung thực, trách nhiệm.
- Siêng năng, cẩn thận, tỉ mỉ.
- Kỹ năng phân tích, xử lý số liệu.
- Lãnh đạo, làm việc nhóm.

➤ **Thời gian làm việc: Thứ 2 – Sáng thứ 7 (2 sáng thứ 7/tháng)**

➤ **Địa điểm làm việc: Quận 7, Tp. Hồ Chí Minh**

Quyền lợi

- Lương cạnh tranh theo năng lực;
- Được tham gia đầy đủ các chế độ BHXH, BHYT, BHTN;
- Chăm sóc sức khỏe, du lịch hàng năm;
- Thưởng tháng 13 theo kết quả kinh doanh của Công ty;
- Thưởng cổ phiếu.

You are the best candidate!